

ÍNDEX

1. OBJECTIU.....	3
2. ABAST	3
3. RESPONSABILITATS	3
4. DEFINICIONS	4
5. EXECUCIÓ.....	4
6. DOCUMENTACIÓ ANNEXA I/O REFERÈNCIA	8
7. TAULA DE REVISIONS.....	8

TIPUS DE DOCUMENT		NÚM.	DESTINATARI
x	DOCUMENT ORIGINAL	0	
	COPIA CONTROLADA		
	COPIA NO CONTROLADA		

ELABORACIÓ	REVISIÓ	APROVACIÓ
Nom Responsable: Gestió de la Qualitat	Nom Responsable: Direcció de Gestió	Nom Responsable: Direcció Científica
Data: 17.10.09	Data: 29.01.10	Data: 29.01.10
Signatura: 	Signatura:	Signatura: 

TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA I CONEIXEMENT

Codi: PO_1_P1
 Edició: 1^a
 Data: 17.01.2009
 Pàg.: 2 de 8

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

<p><i>[Faint, illegible text]</i></p>	<p><i>[Faint, illegible text]</i></p>	<p><i>[Faint, illegible text]</i></p>
<p><i>[Faint, illegible text]</i></p>	<p><i>[Faint, illegible text]</i></p>	<p><i>[Faint, illegible text]</i></p>
<p><i>[Faint, illegible text]</i></p>	<p><i>[Faint, illegible text]</i></p>	<p><i>[Faint, illegible text]</i></p>

[Handwritten signature]

1. OBJECTIU

Identificar els mecanismes que s'apliquen per a la Transferència de Tecnologia i coneixement (en endavant TTiC) de l'IISPV, de forma que es valoritzin els resultats de les activitats mitjançant:

- La protecció de la recerca: DF_gestio_TTiC
- L'explotació dels resultats mitjançant:
 - Concessió de llicències per a la explotació comercial dels resultats de l'R+D+i per tercers.
 - creació d'empreses de base tecnològica, i qualsevol altra forma d'explotació que generi beneficis del tipus que sigui a l'organització i/o a tercers.

2. ABAST

Procediment d'aplicació a totes aquelles activitats d'R+D+i que es troben subjectes al sistema de gestió de l'IISPV.

3. RESPONSABILITATS

- Direcció de l'IISPV: Direcció Científica i Direcció de Gestió.
- Òrgans de Direcció corresponents.
- Unitat de Comunicació, Innovació i Gestió de la qualitat (UCIGQ).
- Unitat de gestió de projectes R+D+i
- Agents externs de patents
- Personal de l'IISPV: personal que forma part d'un grup de recerca que té adscrita la seva activitat a l'IISPV, personal contractat i becaris per l'IISPV i que no pertanyen a l'oficina tècnica i el personal de l'Oficina Tècnica de l'IISPV.

4. DEFINICIONS

- Segons procediment Gestió i sol·licitud de la propietat industrial.

5. EXECUCIÓ

El procés de transferència de tecnologia consta de les següents fases:

- I. Sensibilització del personal i detecció d'oportunitats: identificació de possibles conceptes susceptibles de ser transferits.
- II. Avaluació d'oportunitats. Conceptes susceptibles de ser transferits.
- III. Protecció dels conceptes susceptibles de ser transferits.
- IV. Definició de la forma d'explotació dels resultats (Valoració).
- V. Anàlisi de viabilitat. Pla d'explotació dels resultats (explotació i llicència).

Aquests procés inclou l'observació, la captació d'informacions científico-tècniques i de mercat, l'anàlisi i difusió de les mateixes per a convertir senyals disperses en tendències i recomanacions, i així poder prendre decisions de cara a aprofitar oportunitats o evitar amenaces relacionades amb el posicionament tecnològic de l'organització. Així mateix, els processos de TTiC contribuiran a reforçar el seguiment de senyals prèviament identificades per l'organització i que siguin especialment afectades per l'evolució de l'entorn tecnològic i competitiu.

En tots els casos el personal de l'IISPV ha de tractar tota la informació que rebí referent a la inversió o obra de manera confidencial hi ha de posar els mitjans adients perquè es mantingui la confidencialitat davant de tercers.

El diagrama resumeix el flux d'informació, dels passos per la realització de la TT, així com els principals resultats a obtenir (DF_gestio_TTiC).

- I. Sensibilització del personal i detecció d'oportunitats: Identificació de possibles conceptes susceptibles de ser transferits

S'identificaran els possibles resultats a ser transferits, tenint en compte:

- Evolució de les línies prioritàries d'investigació de l'Institut.
- Evolució de les diferents aplicacions dels productes, processos, materials i tecnologies base o demandes esperades o manifestades pels clients.
- Evolució socioeconòmica del sector sanitari.
- Evolució legislativa/normativa del sector sanitari.

- Evolució de projectes o actuacions de la competència.

Es determinaran les principals necessitats a cobrir per el sistema de Transferència Tecnològica d'acord amb la política i objectius, tenint en compte la situació de partida de l'IISPV.

Prenent com a base les principals necessitats estratègiques de l'organització, s'identificaran primerament les fonts d'informació i recursos disponibles en l'organització susceptibles de ser valoritzats i transferits a tercers realitzant:

- seminaris, cursos, etc. al personal,
- reunions periòdiques amb els diferents grups de recerca,
- reunions específiques amb els investigadors,
- seguiment de projectes de R+D+i,
- analitzen documentació tècnica (reglamentacions, especificacions, patents o normes);
- assistència a congressos, seminaris, fires o exposicions.

II. Avaluació d'oportunitats. Conceptes susceptibles de ser transferits

Les oportunitats per a la valorització i la transferència tecnològica, aquestes s'avaluaran i prioritzaran determinant:

- La novetat de la tecnologia, servei, producte, etc.
- Determinació de les necessitats de finançament.
- Estat i fases del desenvolupament actuals.
- Anàlisi DAFO de la novetat tecnològica (competidors, entorn legal, mercat potencial, cost de la tecnologia, etc).
- Caracterització de l'equip emprenedor en cas de que aquest existeixi.

A partir dels dades anteriors, es determinaran quines de les oportunitats de valorització i transferència seran prioritzades sobre la base de les prioritats estratègiques de l'organització.

III. Protecció dels conceptes susceptibles de ser valoritzats

Es determinarà la conveniència de la protecció dels resultats susceptibles a ser valoritzats (Veure Procediment de gestió de la PI).

Per a això es contactarà amb agents externs de patents que permetin assegurar la correcta protecció dels resultats de la recerca de l'IISPV.

Així, es definirà la forma idònia que ha de tenir la protecció de la patentabilitat (patents, secret industrial, dissenys d'utilitat, marques, signes distintius de productes i serveis, etc.).

IV. Definició de la forma d'explotació dels resultats

Es procedirà a la determinació de quina és la forma idònia d'explotació d'aquests, ja sigui mitjançant alguna de les següents formes de comercialització:

- Explotació directa per l'IISPV.
- Llicències.
- Creació d'una empresa de base tecnològica (EBT).

Per a la creació d'una empresa de base tecnològica en funció del perfil de l'investigador.

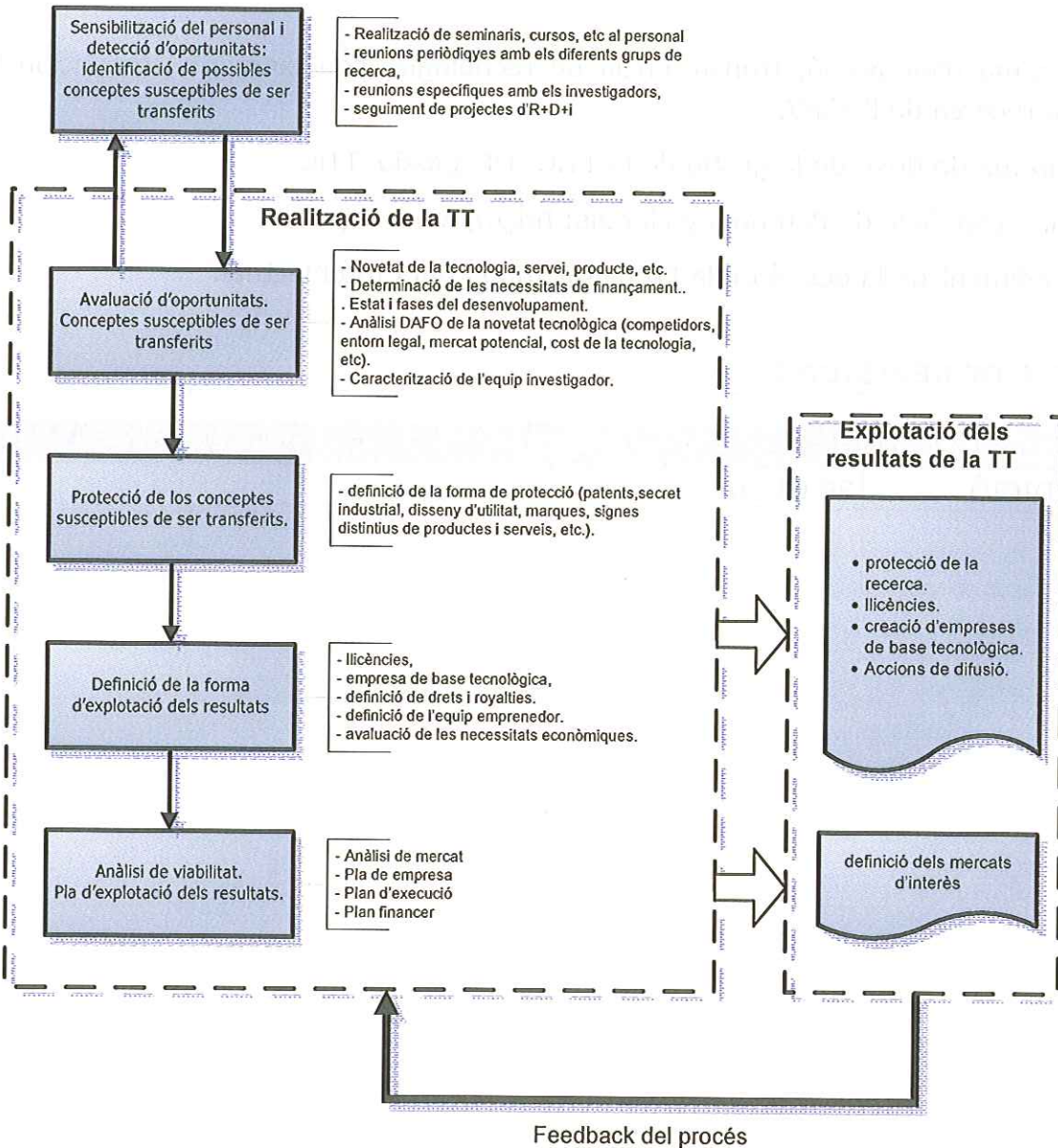
Una vegada definida la forma de comercialització adequada, es determinarà:

- Política interna de repartiment de beneficis.
- Definició de drets i *royalties*.
- Definició de l'equip investigador que formarà part de l'equip d'emprenedors en cas de creació d'una empresa de base tecnològica.
- Avaluació de les necessitats econòmiques.

V. Anàlisi de viabilitat. Pla de explotació dels resultats

Es realitzaran les següents activitats, en cas de que sigui necessari, que ajudaran a determinar l'èxit de la transferència i la seva valorització:

- Pla d'empresa (anàlisi DAFO de l'explotació dels resultats, creació d'escenaris i necessitats d'organització i estructura).
- Pla d'execució (definició d'objectius, tasques, recursos, calendari d'execució).
- Pla financer (definició de les necessitats econòmiques, determinació i projecció dels comptes de resultats i tresoreria).
- Avaluació continua dels resultats de la transferència. Anàlisi de les no conformitats i desviacions respecte als plans previstos.

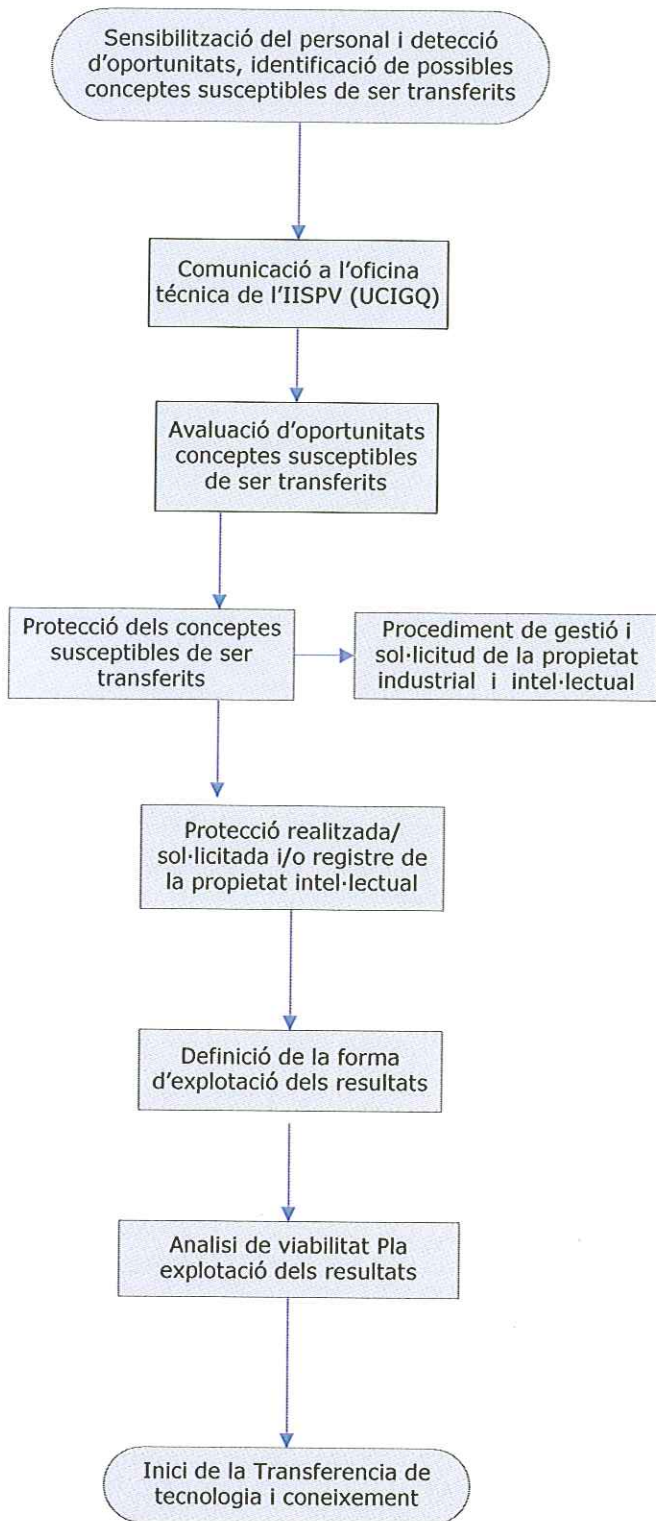


6. DOCUMENTACIÓ ANNEXA I/O REFERÈNCIA

- Programa d'innovació, transferència de tecnologia, coneixement i traslacionalitat de la recerca de l'IISPV.
- Diagrama de fluxe de la gestió de la TTiC: DF_gestio_TTiC
- Oficina Española de Patentes y Marcas: <http://www.oepm.es>
- Procediment de la gestió de la Propietat Industrial i Intel·lectual.

7. TAULA DE REVISIONS

CONTROL EDICIONS		CANVIS	
1 ^a	EDICIÓ	29.01.10	



Responsable	Document
<ul style="list-style-type: none"> - Direcció IISPV - Personal IISPV Unitat de Gestió de projectes R+D+i - Unitat de Comunicació innovació i gestió de la qualitat (UCIGQ) 	
<ul style="list-style-type: none"> - Direcció IISPV - Personal IISPV interessat -UCIGQ 	- Documentació associada corresponent
<ul style="list-style-type: none"> - Personal IISPV interessat - UCIGQ - Agent de patents exter i/o que correspongui 	- Documentació associada corresponent
<ul style="list-style-type: none"> - Personal IISPV interessat - UCIGQ - Agent de patents exter i/o que correspongui 	- Procediment de gestió i sol·licitud de la propietat industrial i intel·lectual
<ul style="list-style-type: none"> - Personal IISPV interessat - UCIGQ - Agent de patents exter i/o que correspongui 	- Documentació associada corresponent
<ul style="list-style-type: none"> - Personal IISPV interessat - UCIGQ - Agent de patents exter i/o que correspongui 	- Documentació associada corresponent
<ul style="list-style-type: none"> - Personal IISPV interessat - UCIGQ - Agent de patents exter i/o que correspongui 	- Documentació associada corresponent

